

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Загальними зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ СИМВОЛДРАМИ ТА  
ГЛИБИННОЇ ПСИХОЛОГІЇ”  
Протокол № 21/02/17 від 21.02.2017 р.

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ СИМВОЛДРАМИ ТА ГЛИБИННОЇ ПСИХОЛОГІЇ”**

**(код 39244960)**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

м. Київ – 2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ СИМВОЛДРАМИ ТА ГЛИБИННОЇ ПСИХОЛОГІЇ” (далі - Організація) є юридичною особою, утворена, зареєстрована в порядку, визначеним Конституцією України та Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, цього Статуту та інших документів, які затверджені відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ СИМВОЛДРАМИ ТА ГЛИБИННОЇ ПСИХОЛОГІЇ”.

російською мовою – “ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СИМВОЛДРАМЫ И ГЛУБИННОЙ ПСИХОЛОГИИ”.

англійською мовою – “INSTITUTE FOR DEVELOPMENT OF SYMBOLDRAMA AND DEEP PSYCHOLOGY”.

1.2.2. Скорочене найменування:

- українською мовою – ГО “ІРСГП”.

- російською мовою – “ИРСГП”.

- англійською мовою – “IDS DP”.

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.4. Місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Урлівська, 23-Г, кв. 79.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є здійснення та захист конституційних прав і свобод, задоволення та захист законних спільних інтересів членів Організації, сприяння розповсюдженню психологічної освіченості та психологічної культури у суспільстві, сприяння професійному спілкуванню, розвитку та популяризації символдрами, психології та психотерапії, професійному становленню та підвищенню рівня психологічної підготовки психологів і працівників соціальної сфери.

2.2. Основними завданнями Організації є:

2.2.1. розвиток та популяризація символдрами, психології, психотерапії, психосоціальної та психокорекційної допомоги, медико- педагогічної корекції;

2.2.2. розробка та реалізація програм розвитку символдрами;

2.2.3. розвиток інфраструктури та матеріально-технічної бази символдрами;

2.2.4. сприяння у наданні медичних послуг;

2.2.5. сприяння налагодженню та розвитку партнерських стосунків та професійного спілкування, координації взаємодії психологів, працюючих у різних професійних сферах;

2.2.6. розробка, підтримка й реалізація проектів та програм, що спрямовані на розвиток психологічної освіченості та психологічної культури населення;

2.2.7. сприяння наданню інформаційної, методологічної та практичної допомоги психологам у здійсненні професійної діяльності;

2.2.8. сприяння підвищенню рівня, якості психологічної підготовки психологів;

2.2.9. сприяння роботі по вдосконаленню методів, методичних засобів, практичних психологічних технік, процедур роботи психологів-практиків;

2.2.10. налагодження взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування і неурядовими організаціями для забезпечення захисту і задоволення потреб своїх членів в отриманні необхідної інформації, участі в регіональних соціально-психологічних та інших програмах;

- 2.2.11. участь у забезпеченні психологічної підтримки міжнародних, всеукраїнських та регіональних проектів і програм;
  - 2.2.12. сприяння професійному зростанню практикуючих психологів, в тому числі – членів Організації. Налагодження обміну інформацією, надання консультативних, експертних та інших необхідних послуг членам Організації;
  - 2.2.13. участь у дослідженні і розробці соціально-психологічних та просвітницьких програм;
  - 2.2.14. сприяння вирішенню питань працевлаштування, додаткового навчання і перенавчання, сертифікації психологів та працівників соціальної сфери;
  - 2.2.15. організація науково-дослідної діяльності з метою вивчення стану розвитку психологічної освіченості населення;
  - 2.2.16. внесення пропозицій до органів державної влади та управління;
  - 2.2.17. взаємодія з іншими громадськими об'єднаннями, укладання з ними угод про співробітництво і взаємодопомогу;
  - 2.2.18. сприяння розвитку психологічної грамотності населення шляхом виступів у ЗМІ, публікацій, лекційної діяльності;
  - 2.2.19. розповсюдження інформації і пропагування своїх ідей та цілей, використовуючи будь-які засоби масової інформації, включаючи електронні;
  - 2.2.20. сприяння створенню і здійсненню інформаційної підтримки соціально-психологічних служб, телефонів довіри;
  - 2.2.21. участь в організації та проведенні круглих столів, конференцій, семінарів, тренінгів, літніх шкіл, навчальних таборів та інших комунікаційних і навчальних заходах самостійно або з іншими організаціями, із залученням експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
  - 2.2.22. виконання інших завдань, що сприяють досягненню мети Організації та не суперечать чинному законодавству України і Статуту Організації.
- 2.3. Для досягнення поставленої мети та реалізації зазначених завдань Організація в установленому порядку:
- 2.3.1 надає необхідну консультативну, психологічну, методологічну, інформаційну та іншу допомогу своїм членам;
  - 2.3.2 взаємодіє з державними органами і громадськими організаціями, навчальними закладами, політичними партіями, творчими спілками, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, окремими громадянами;
  - 2.3.3 залучає провідних фахівців та науковців для забезпечення реалізації мети та завдань Організації;
  - 2.3.4. провадить культурну та освітню діяльність;
  - 2.3.5. організовує навчання громадян з питань статутної діяльності;
  - 2.3.6. вступає у відносини з міжнародними та зарубіжними організаціями;
  - 2.3.7 засновує засоби масової інформації, видає власні друковані видання, створює Інтернет-сайти та портали, що висвітлюють діяльність Організації та сприяють обміну інформацією між членами;
  - 2.3.8 виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
  - 2.3.9 представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських установах;
  - 2.3.10 ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;
  - 2.3.11 створює установи та організації;
  - 2.3.12. одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
  - 2.3.13. вносить пропозиції до органів влади та управління;
  - 2.3.14. під час проведення будь-яких виборів та (або) референдумів в Україні може здійснювати свою діяльність, пов'язану з спостереженням за ходом виборчого процесу та

має інші права у виборчому процесі, які надаються громадським організаціям відповідно до чинного виборчого законодавства України;

2.3.15. розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;

2.3.16. на добровільних засадах засновує або вступає в спілки (асоціації) тощо, в тому числі міжнародні, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації з організаційно - правовою формою - громадська організація.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, ЗУ «Про громадські об'єднання» чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національних меншин.

3.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.6. Організація має свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.7. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація має право:

3.7.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.7.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.7.3. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування та в неурядових підприємствах, установах, організаціях;

3.7.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.7.5. звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.7.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.7.7. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;

3.7.8. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації;

3.7.9. здійснювати відповідно до закону діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи для досягнення цілей громадського об'єднання;

3.7.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.7.11. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.7.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

- 3.7.13. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 3.7.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.7.15. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;
- 3.7.16. проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 3.7.17. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних без мети отримання прибутку;
- 3.7.18. представляти інтереси членів Організації на міжнародному рівні;
- 3.7.19. сприяння у здійсненні просвітницької та учбово-методичної діяльності;
- 3.7.20. вступати у громадські спілки, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.7.21. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.7.22. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, що визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.
- 4.3. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.4. Прийом нових членів Організації здійснюється на підставі заяви таких осіб та за рішенням голови Правління Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначається прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання особи, поштова адреса, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані (за наявності), а також контактні телефон та адреса електронної пошти. Порядок прийняття головою Правління рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом;
- 4.5. Члени Організації мають право:
  - 4.5.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
  - 4.5.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації.
  - 4.5.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.5.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів Організації;
  - 4.5.5. звертатися до голови Правління Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.5.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;
  - 4.5.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.8. представляти Організацію за дорученням голови Правління Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
  - 4.5.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах;
  - 4.5.10. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.
- 4.6. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.
- 4.7. Члени Організації зобов'язані:

- 4.7.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації (положень, наказів, розпоряджень тощо) та виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.7.2. своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами членів Організації;
- 4.7.3. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- 4.7.4. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що можуть завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- 4.7.5. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- 4.7.6. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- 4.7.7. виконувати та дотримуватися норм, які регламентує етичний кодекс Організації;
- 4.7.8. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.8.2. виключення із Організації;
- 4.8.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 4.9. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.10. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.10.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- 4.10.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації (положень, наказів, розпоряджень тощо);
- 4.10.3. недотримання положень, які регламентує етичний кодекс Організації;
- 4.10.4. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- 4.10.5. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- 4.10.6. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;
- 4.11. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається Загальними зборами членів Організації, на яких розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Організацією.
- 4.13. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних зборів членів Організації у наступних випадках:
- 4.13.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
- 4.13.2. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- 4.13.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.
- 4.14. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню та/або компенсації та/або розподіленню між іншими членами не підлягають.

## **5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи в складі Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.
- 5.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації перед Правлінням мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 5 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації.

5.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін в Статут Організації шляхом його затвердження у новій редакції;

5.9.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

5.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.9.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, голови та членів Правління Організації, Голови та секретаря Загальних зборів членів Організації;

5.9.5. заслуховування звітів та доповідей голови Правління Організації;

5.9.6. прийняття відставки голови та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

5.9.7. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідація;

5.9.8. створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;

5.9.9. скасування рішень Правління, голови Правління Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

5.9.10. затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів Організації;

5.9.11. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях, організаціях та вихід із них;

5.9.12. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Правління Організації, членство, внески, символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

5.9.13. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

5.9.14. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність голови Правління та інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;

5.9.15. виключення членів Організації;

5.9.16. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

- 5.9.17. прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації.
- 5.9.18. прийняття рішень з питань розпорядження майном і коштами Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації можуть бути покладені на Правління Організації;
- 5.9.19. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації.
- 5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів членів Організації. Копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства.
- 5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює голова Правління Організації.
- 5.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Організації створюється в складі голови та членів Правління та обирається строком на 5 років.
- 5.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.15. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та сама особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.
- 5.16. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.17. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.
- 5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються головою Правління і про нього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються головою Правління за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління.
- 5.19. На засіданні Правління Організації головує голова Правління або один із членів Правління Організації за дорученням голови Правління. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу, якщо інше не передбачено внутрішніми документами Організації. Рішення Правління Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 2/3 членів Правління Організації, що присутні на засіданні. Порядок проведення засідання Правління Організації визначається цим статутом та внутрішніми документами Організації.
- 5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головою на засіданні Правління Організації.
- 5.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:
- 5.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;



- 5.21.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
  - 5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
  - 5.21.4. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
  - 5.21.5. розробка проекту Правил внутрішнього розпорядку Організації, проектів положень про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
  - 5.21.6. тимчасове відсторонення голови Правління від здійснення покладених на нього повноважень з призначенням тимчасово виконуючого обов'язки;
  - 5.21.7. затвердження щорічного плану лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Організації та внесення змін до нього;
  - 5.21.8. затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;
  - 5.21.9. затвердження зразків печатки, штампів, символіки і бланків з власною назвою Організації, а також зразків посвідчення члена Організації;
  - 5.21.10. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
  - 5.21.11. здійснення офіційних заяв від імені Організації;
  - 5.21.12. офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
  - 5.21.13. вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.
- 5.22. Голова Правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.23. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень складає 4 роки. Одна й та сама особа може бути обрана Головою Правління необмежену кількість разів.
- 5.24. Голова Правління Організації:
- 5.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
  - 5.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
  - 5.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
  - 5.24.4. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - 5.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - 5.24.6. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
  - 5.24.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
  - 5.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

- 5.24.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори;
- 5.24.10. організовує підготовку засідання Правління Організації;
- 5.24.11. організовує проведення освітніх заходів відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;
- 5.24.12. на запит членів Організації надає повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих Організації в обумовленому ними порядку;
- 5.24.13. Правління щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- 5.24.15. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.
- 5.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо голові Правління Організації.
- 5.26. Голова Правління є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.
- 5.27. На час відсутності голови Правління Організації його обов'язки виконує член Правління Організації за письмовим дорученням.
- 5.28. Голова Правління Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що оголошує на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку голови Правління шляхом заслуховування заяви про відставку. Добровільна відставка не має наслідком припинення членства в Організації. Повноваження голови Правління можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.
- 5.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в суді в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.
- 5.30. Рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги та її розгляду на Загальних зборах членів Організації.
- 5.31. Правління Організації здійснює щорічно (після затвердження та подання до відповідних органів фінансових та інших звітів за звітній рік) звітування перед Загальними зборами членів шляхом складання письмового звіту та подання його на найближчих Загальних зборах членів. Крім цього, щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- Усі керівні органи Організації зобов'язані у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- Правління Організації забезпечує членам Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається Голові Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Кошти Організації складаються з:

7.2.1. вступних, членських та інших внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами членів Організації;

7.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

7.2.3. коштів, набутих в результаті діяльності Організації;

7.2.4. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

7.2.5. дивіденди, отримані Організацією від створених нею юридичних осіб.

7.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

7.4. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню/компенсації/розподіленню між членами не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

7.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

7.6. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

7.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

- 7.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 7.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.
- 7.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну та податкову звітність, передбачену законодавством.
- 7.11. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.
- 7.12. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 7.13. Доходи (прибутки) та майно Організації чи їх частина використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.14. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.
- 9.2. Відокремлені підрозділи створюються (без набуття статусу юридичної особи) за рішенням Загальних зборів членів Організації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.
- 9.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом.
- 9.4. Організація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни, доповнення до Статуту Організації шляхом викладення його в новій редакції вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації. Затверджена Загальними зборами нова редакція Статуту Організації реєструється у встановленому законом порядку.

8.2. Протоколи Загальних зборів, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та секретарем зборів. Справжність підписів на протоколах не підлягає нотаріальному посвідченню.

8.3. Рішення про зміни до статуту вважаються прийнятими, за умови, що за таке рішення проголосувало не менше ніж  $\frac{3}{4}$  присутніх членів на Загальних зборах Організації.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, його майно, активи та пасиви передаються її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.

9.3. Організація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск) за умови, що за таке рішення проголосувало не менше ніж  $\frac{3}{4}$  присутніх членів на Загальних зборах, або за рішенням суду.

9.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

9.5. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.6. Під час процедури ліквідації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оприлюднення інформації щодо прийняття рішення про ліквідацію.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

9.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **ПІДПИС ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ЗБОРІВ**

Родіна Катерина Миколаївна

\_\_\_\_\_

Сазонова Олена Володимирівна

\_\_\_\_\_